

	MANUALE ETICO DI COMPORTAMENTO	<i>Data:</i> 18/11/2015
<i>Redatto da:</i> Direzione	<i>Approvato da :</i> DdL. Sig. Redini Marco	<i>Rev.:</i> 01

TRERÈ INNOVATION desidera essere leader all'interno dei mercati in cui opera e, per garantire un'immagine ed una reputazione irreprensibili, desidera altresì presentarsi ai mercati internazionali come un'Azienda che persegue i propri **obiettivi di business in maniera eticamente corretta e responsabile**.

A tal fine TRERÈ INNOVATION ha redatto un Manuale Etico di Comportamento che contiene **i principi e le regole di comportamento** sia verso i propri dipendenti che verso terze parti.

Tali regole riprendono i principali indirizzi normativi internazionali, ma TRERÈ INNOVATION pone particolare attenzione ad alcuni di essi, che ritiene di fondamentale importanza per la propria immagine e reputazione:

- a. Integrità nelle transazioni di business – TRERÈ INNOVATION basa la presenza sui mercati internazionali ed **i rapporti con la clientela esclusivamente sulla competitività dell'offerta** dei propri prodotti

e servizi. I concetti di innovazione, miglioramento continuo della qualità e prezzi adeguati sono le leve utilizzate per sfidare direttamente la concorrenza con prodotti altamente performanti e complessivamente migliori.

- b. Corruzione – Da parte dei nostri dipendenti e nei confronti dei nostri clienti/fornitori, **non vengono attuate o favorite pratiche di qualsiasi tipo di corruzione** per il raggiungimento di vantaggi illeciti di business, come ad esempio: offerta di denaro, offerta privata di viaggi o eventi, intrattenimenti, regali non proporzionati al rapporto commerciale e non ufficialmente concordati tra le società interessate.
- c. Conflitti di interesse – Nell'interesse di TRERÈ INNOVATION tutte **le decisioni vengono prese valutando dati oggettivi** ed in relazione a considerazioni imparziali. **I partner commerciali vengono selezionati in base al merito ed alle capacità** di portare

	<h2>MANUALE ETICO DI COMPORTAMENTO</h2>	<i>Data:</i> 18/11/2015
<i>Redatto da:</i> Direzione	<i>Approvato da :</i> DdL Sig. Redini Marco	<i>Rev.:</i> 01

valore ai prodotti dell'Azienda. In nessun caso un grado di rapporto parentale, di amicizia o comunque di favore, potrà costituire un criterio di vantaggio o di scelta in qualsiasi transazione aziendale.

- d. Secondo impiego – I dipendenti e collaboratori di TRERÈ INNOVATION non intendono impegnarsi in **attività in concorrenza con l'Azienda** medesima; non hanno interessi personali nelle transazioni seguite e non ricevono alcun vantaggio privato dalla loro conclusione.
- e. Protezione del patrimonio aziendale – TRERÈ INNOVATION, attraverso i suoi dipendenti e le risorse destinate, prende tutte le precauzioni necessarie a **preservare e mantenere nelle migliori condizioni di efficienza il patrimonio** materiale di macchinari, impianti, immobili, attrezzature e Sistema Informatico (come descritto all'interno del "Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali"), unitamente alle proprietà intellettuali ed alle

informazioni che riferiscono alla segretezza industriale. TRERÈ INNOVATION desidera sensibilizzare i propri dipendenti circa la maggior consapevolezza che tale patrimonio costituisce un insieme di beni a garanzia della posizione competitiva sui mercati che TRERÈ INNOVATION intende rafforzare.

- f. Sicurezza del sito produttivo – È centrale per TRERÈ INNOVATION effettuare un'accurata mappatura dei rischi presenti in Azienda, in rispondenza al D. Lgs. 81/08 - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza del Lavoro. Avvalendosi del DVR, viene descritto nei dettagli e tenuto costantemente aggiornato il sistema di prevenzione aziendale.
- g. Sicurezza informatica – Tutti i dipendenti e collaboratori dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni ed istruzioni contenute base al "Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali".

	MANUALE ETICO DI COMPORTAMENTO	<i>Data:</i> 18/11/2015
<i>Redatto da:</i> Direzione	<i>Approvato da :</i> DdL Sig. Redini Marco	<i>Rev.:</i> 01

h. Integrità contabile ed amministrativa – TRERÈ INNOVATION si impegna a mantenere una completa documentazione interna basata sul proprio sistema gestionale informativo. Il Collegio Sindacale è messo in condizioni di svolgere **adeguati controlli a garanzia dell'integrità** e della correttezza del sistema contabile ed amministrativo. Analogamente per la società di revisione del bilancio di esercizio, con la quale vengono tenuti regolari scambi di informazioni e svolti incontri di aggiornamento sull'andamento aziendale.

i. Informazioni riservate – TRERÈ INNOVATION ha già comunicato l'intenzione di **mantenere riservate e confidenziali alcune informazioni** a cui i propri dipendenti verranno a conoscenza nel corso di svolgimento della propria mansione. L'Azienda farà in modo di attuare tutte le precauzioni e le misure necessarie per ostacolare un'indesiderata fuga di notizie e condannerà con fermezza ogni

tentativo di utilizzo improprio o per vantaggi personali di informazioni interne all'organizzazione del Gruppo Trerè Innovation.